

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №39
п. Центральный Хазан»

Утверждаю:
Директор ГБПОУПУ №39



В.И.Анипер

Приказ № 94/к от 01.04.2015г

№9

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.

2. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава образовательной организации в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

Зачет - это способ засчитывания образовательной организацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов основных и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования, в том числе по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительным программам профессионального образования.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы образовательной организации;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя руководителя образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления руководитель образовательной организации принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 2 и 3).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» руководитель образовательной организации издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» руководитель образовательной организации ставит на заявлении резолюцию «отказать».

Директору
ФИО _____
от ФИО заявителя,

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
6. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
7. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
8. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
9. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
10. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
11. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
12. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

«___»_____20__г.

№_____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа)
ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками -----

Заместителю директора ФИО до «___»_____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР
ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

