

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №39
п. Центральный Хазан»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПУ №39
В.И.Анипер
Приказ №94/к от
01.04.2015г.

№18
ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1. Настоящее положение составлено на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета». Устава ГБПОУ ПУ №39.

2. Предоставление академического отпуска

2. **Академический отпуск** — это отпуск, предоставляемый студенту среднего профессионального учебного заведения по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью дальнейшего освоения образовательной программы среднего профессионального образования. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор образовательной организации.

Академический отпуск можно взять на любом этапе обучения.

Руководство учебного заведения вправе отказать заявителю, если сочтёт обстоятельства, побудившие его сделать перерыв в обучении, недостаточно убедительными.

3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента. Заявление на академический отпуск пишется по обычному стандарту. Указывается:

- должность и ФИО руководителя учебного заведения;
- данные о заявителе (включая информацию о факультете, специальности, группе);
- по центру ставится слово «Заявление»;

- с новой строки излагается просьба о предоставлении академического отпуска;
- указываются обоснования для его предоставления с перечислением прилагаемых документов;
- ставится дата составления заявления;
- завершает документ подпись заявителя.

4. Академический отпуск предоставляется:

по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

в случае рождения ребенка – личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;

при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником - личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

в связи с призывом на военную службу – личное заявление студента и повестка о призыве;

в случае тяжелого материального положения в семье и необходимости временного трудоустройства – личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на срок не более двух лет, неограниченное количество раз. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается процедура отчисления с правом восстановления на первоначальных условиях в случае выхода студента из академического отпуска не позднее срока, на который он был предоставлен.

При необходимости продления пишется новое заявление о предоставлении академического отпуска;

— к заявлению снова прикладываются документы, подтверждающие наличие уважительных обстоятельств, вынуждающих студента прерывать обучение (то есть вся процедура проходит заново);

— бюджетное место гарантированно сохраняется только при первом академическом отпуске;

— отсрочка от призыва распространяется только на первый академический отпуск.

6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и сроках выхода из него.

7. Допуск к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения врачебной комиссии медицинской организации.

8. Допуск к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по другим основаниям производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

9. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с учебной частью ОО.

10. Академический отпуск в число причин, по которым выплата стипендии прекращается, не входит.

11. Студент, получивший академический отпуск на основании медпоказаний, получает дополнительные денежные выплаты в размере 50 рублей согласно Постановлению Правительства «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Для получения компенсационных выплат необходимо предоставить заявление с соответствующими документами в ректорат (можно указать этот момент в заявлении на предоставление академического отпуска). Компенсация начинает выплачиваться со дня предоставления отпуска, если обращение за ней поступило не позднее 6 месяцев со дня предоставления отпуска. Если студент спохватился через полгода, выплаты поступят не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении компенсации.

12. Студентки, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, получают ежемесячное пособие согласно ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями и дополнениями).

13. Алгоритм ухода в академический отпуск и выхода из него:

- 1) направление руководству учебного заведения заявления на предоставление академического отпуска;
- 2) получение в течение 10 дней решения руководства;
- 3) в случае положительного решения – использование академотпуска;
- 4) написание заявления на выход из академического отпуска;
- 5) оформление приказа о возвращении обучающегося к образовательному процессу;
- 6) возвращение к обучению.