

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ №39
А.Д. Кренделев
«22» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №12/1

Положение о практической подготовке обучающихся

2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся.
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:
 - Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ,
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 5 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте 11.09.2020 г. №59778) (взамен утратившему силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 23.01.03. Автомеханик, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №701 от 2 августа 2013 г.;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 506.
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. N 450
 - Трудовой Кодекса РФ с изменениями и дополнениями;
 - Устав ГБПОУ «Профессионального училища № 39 п. Центральный Хазан»
- 1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы
- 1.4. Практическая подготовка может быть организована:
 - 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
- 1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов,

лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Планирование и организация практической подготовки

2.1 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практической подготовки с теоретическим обучением.

2.2 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. При организации практической подготовки в профильной организации практическая подготовка осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.5. Не позднее 2 недель до направления обучающихся на практическую подготовку в профильные организации ГБПОУ ПУ № 39 заключает с организациями договоры о практической подготовке, в которых указывается численность и профессия или специальность обучающихся, сроки, условия и порядок проведения практической подготовки; обеспечение соответствующих производственных, технологических, санитарно-гигиенических требований и условий труда и другие обязательства сторон. Договор (индивидуальный) ГБПОУ ПУ №39 заключается с каждой организацией, в которые направляются обучающиеся для прохождения производственной практики, вне зависимости от численности практикантов.

2.6. Училище, через мастеров производственного обучения, совместно с кадровыми службами предприятий предоставляют рабочие места, а также, по возможности, составляют графики перемещений практикантов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый обучающийся имел возможность самостоятельно, выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики.

2.7. Сроки и продолжительность практики определяются учебным планом по конкретной профессии (специальности), а также графиком учебного процесса.

2.8. Содержание практической подготовки определяется требованием к результатам обучения по каждому из модулей ОП по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС.

2.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся определяется недельной учебной нагрузкой, предусмотренной рабочим учебным планом по данной профессии (специальности), но не должна превышать норму, установленную трудовым законодательством РФ для соответствующих категории обучающихся.

2.10. Оформление, организацию и руководство практической подготовки осуществляют руководители от образовательного учреждения (согласно приказу) и от профильной организации.

2.11. Общее руководство за организацией и прохождением практической подготовки обучающимися училища по всем обучаемым профессиям (специальностям) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.12. По итогам практической подготовки руководители от образовательной организации и от профильной организации заполняют документы, подтверждающие и оценивающие прохождение практической подготовки обучающимся.

2.13 Практическая подготовка в ПУ №39 включает в себя прохождение учебной и производственной практики, согласно учебному плану по специальности/профессии.

2.14 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модуле образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.15 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных участках, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

2.16 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров (приложение №1), заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. Ответственность за оформление договоров, определение места прохождения производственной практики несет мастер производственного обучения. Обучающиеся имеют возможность осуществлять самостоятельный поиск рабочих мест на предприятиях для прохождения производственной практики. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с образовательной программой СПО. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная (производственная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности/профессии.

2.17 Образовательная организация: планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательной программой СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики;(приложение №1), разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе

требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.18 Обязанности организации: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.19 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика и отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

2.20 Документом, подтверждающим прохождение производственной практики, служит дневник производственной практики (приложение 2), который должен содержать: - наименование предприятия и периоды прохождения практики; - наименование и краткое содержание выполненных работ; - оценки за все виды выполненных работ; - отзыв представителя организации по окончании практики с указанием итоговой оценки за период практики и рекомендацией о присвоении уровня квалификации; мастером производственного обучения, для групп профессионального образования, составляется: - аттестационный лист по производственной практике (приложение 5) и протокол результатов выполнения практического задания (приложение 4) на основании выполненного практического задания обучающимся, которым выдается план - задание по ПМ (приложение 6); По окончании производственной практики предприятие выдает производственную характеристику установленной формы (приложение 3), являющуюся одним из основных документов, предъявляемых на государственной (итоговой) аттестации и аттестационный лист. Характеристику подготавливают руководители практики от предприятия или руководители практики от образовательной организации

3. Обязанности обучающихся в период прохождения практики

3.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; - выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик; - бережно относиться к оборудованию и инструменту, экономно расходовать материалы, сырье, электроэнергию;

3.2. Имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

3.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

4. Требования к формированию программ учебной и производственной практики

4.1. Программы учебной и производственной практики являются частью ОП образовательного учреждения и предназначены для реализации требований ФГОС СПО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики (приложение).

4.2. Основными разделами программ учебной и производственной практики являются: - титульный лист; - паспорт программы практики; - результаты практики; - структура и содержание практики; - условия проведения практики; - контроль и оценка результатов практики; - перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

4.2.1. Титульный лист программы должен содержать: - наименование образовательного учреждения; - сведения о согласовании с организацией(ями),(базой(ами) проведения практики) - наименование вида и этапа практики; - код и наименование специальности; - год разработки. На оборотной стороне титульного листа содержатся сведения об авторах, сведения о согласовании и рассмотрении на ЦМК.

4.2.2. Раздел Паспорт программы практики должен включать в себя: - место практики в структуре ОП; - цели и задачи практики; - количество недель (часов) на освоение программы практики. - указывается, на основе каких документов разработана программа практики Место практики в структуре ОП: указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности. Цели и задачи практики: формулируются требования к

практическому опыту, умениям и знаниям, определенных ФГОС СПО Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ФГОС СПО по специальности, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

4.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

4.2.4. Раздел «Структура и содержание практики» содержит: тематический план: коды формируемых компетенций; наименования профессиональных модулей; объем времени, отводимый на практику; содержание практики: виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей; содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей; объем времени, отводимый на практику.

4.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит: требования к документации, необходимой для проведения практики: перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики; требования к учебно-методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др. требования к материально-техническому обеспечению

практики: перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики. перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики; требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации содержат требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций; требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности - комплект документов по практике, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения, а также Положение может терять свою силу после принятия аналогичного документа

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
г. _____ "___" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан» на основании лицензии регистрационный N 7684 от 29 апреля 2015 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 2969 от 18 мая 2015 года, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, действительной до 29 декабря 2017 года именуемом в дальнейшем "Организация", в лице директора Кренделева Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного министерством образования Иркутской области 02.03.2015 года, распоряжение №138-мр, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>«Учреждение»: ГБПОУ ПУ №39 665360 Иркутская область Зиминский р-н п. Центральный Хазан ул. Мира 16 Директор _____ А.Д. Кренделев</p> <p>М.П.</p>	<p>«Предприятие»: Наименование организации _____ _____ Адрес _____ _____ Директор _____ подпись</p> <p>М.П.</p>
---	---

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕЙСЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Группа № Л-218
3. Курс 2
4. Специальность «Лесное и лесопарковое хозяйство»
5. Предприятие Зиминское лесничество
6. Время прохождения производственной практики на предприятии с «17» июня 2020г по «30» июня 2020г

Фактически проработал 12 дней и выполнил работы по **ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.**


7. Оценка профессиональных компетенций:

Показатели и критерии профессиональных компетенций	Баллы от 0 до 1
ПК 1.1 Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству	1
ПК 1.2 Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.	1
ПК 1.3 Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими	1
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими	1
ПК 1.5 Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.	1

8. Оценка общих компетенций:

Показатели и критерии общих компетенций	Баллы от 0 до 1
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1

Руководитель практики от предприятия

Бухаров Василий Валерьевич /  /
Ф.И.О. подпись

С характеристикой ознакомлен(а) / _____ /
Ф.И.О. подпись



Аттестационный лист по производственной практике

ПМ 01. Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.

Ф.И.О. обучающегося(ейся) _____

группа № А-218, специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

2. Место проведения практики (организация), наименование _____

3. Время проведения практики с «17» июня по 30 «июня» 2020г.

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ, выполненные обучающимися во время практики	ПК	Кол-во часов	Уровень освоения (освоен/не освоен)
Проведение отбора кандидатов в плюсовые деревья и плюсовые насаждения, подбор участков под ПЛСУ.	ПК.1.1-3.1, 1.5	6	освоен
Переработка лесосеменного сырья, формирование партии оформление документации.	ПК 1.1,1.5	12	освоен
Хранение семян и плодов. Отбор средних образцов для проверки посевных качеств.	ПК 1.1,1.5	6	освоен
Подготовка агрегатов предпосадочной или предпосевной обработки почвы, расчёт потребности в семенах, внесении удобрений, полив, уход за сеянцами	ПК 1.1-1.3	12	освоен
Расчёт потребности посадочного (посевого) материала. Подготовка агрегатов для посадки и работа на них.	ПК 1.2 -1.3	12	освоен
Выбор конструкций полезащитных лесных полос, подбор пород.	ПК 1.3-1.4	6	освоен
Выявление возможных неисправностей тракторов и автомобилей, установление причин неисправностей и их устранение.	ПК 1.1-.1.5	6	освоен
Определение заболеваний, вредителей и повреждений семян, сеянцев, саженцев и молодняков.	ПК1.2,1.5	6	освоен
Полевой анализ лесных, луговых и пойменных почв.	ПК1.1-1.5	6	освоен

Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики.

За время производственной практики зарекомендовала себя с хорошей стороны как выполняющее своё дело специалист, любознательна, коммуникабельна.

Оценка по производственной практике: 4 (хорошо)

«30» июня 2020г.

Руководитель практики / Бушаров Виталий Валерьевич /

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.



ТАБЕЛЬ
Проведения занятий на предприятии обучающегося

Ф.И.О. _____
 Должность _____
 Группа № А-218

№	Месяц	Проведено занятий в текущем месяце (час.)																														Всего дней	Роспись наставника						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			31					
1	июнь																	п	п	п	п	в	п	п	п	п	п	п	в	п	п		12						



Начальник участка _____
 (Фамилия, инициалы)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики обучающегося(ейся)

группы Л-218

по специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»

За период прохождения производственной практики обучающийся(аяся)

зарекомендовала себя с хорошей стороны, распорядок дня не нарушила, изучала и закрепляла навыки по П.М. организации и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. Оформляла документацию, участвовала в посадках лесов, рубках ухода. Добросовестная, дисциплинированная, коммуникабельная.

Наставник
Руководитель



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №39
п. Центральный Хазан»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Обучающегося(ейся) _____

Специальность «Лесное и лесопарковое
хозяйство»

Группа Л-218

Срок практики: с «17» июня 2020 г по «30» июня 2020 г

Основание содержания практики: ПМ.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

1. Ознакомление с предприятием.
2. Техника безопасности, пожарная безопасность, электробезопасность.
3. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
4. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
5. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
6. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
7. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

Место практики Зиминское лесничество

Директор ГБПОУ ПУ № 39 Кренделев А.Д.

Зам директора по УПР Поминчук С.К.

Прибыл « 17 » 06 2020 г.

Выбыл « 30 » 06 2020 г.

М.П.

Месяц число	Описание выполненной работы	Затра- ченное время в часах	Оценка работы (про писью)	Подпись руководи- теля практики
17.06	Проведение отбора кандидатов в питомное дерево и питомное насаждение, подбор участка под ПАСУ	6	хорошо	А.Д. Кренделев
18.06	Сбор, приемка и учет семенного сырья, формирование партии сортирование документов	6	хорошо	А.Д. Кренделев
19.06	Выбор режима работы шнековой машины и машин для обесклевывания и очистки семян.	6	хорошо	А.Д. Кренделев
20.06	Создание условий хранения семян. Отбор средних образцов для проверки посевных качеств.	6	хорошо	А.Д. Кренделев
22.06	Подготовка агротатов предпосевной или предпосевной обработки почвы, растёт потребности в семенах.	6	хорошо	А.Д. Кренделев
23.06	Подготовка машин для ухода, внесение удобрений, проведение			

Месяц число	Описание выполненной работы	Затра- ченное время в часах	Оценка работы (про- писью)	Подпись руководи- теля практики
	пахва, осуществление мер борьбы с вреди- тельными и болезнями.	6	отлично	Жел
24.06	Выбор способа созда- ния лесных культур и подготовки почвы.	6	хорошо	Жел
25.06	Работы потребности посадочного матери- ала. Подготовка определенных для по- садки и работа на них.	6	хорошо	Жел
26.06	Выбор конструкций посадочных по- лов, подбор пород. Подготовка почвы, осуществление посад- ки и ухода за посе- защитными лесны- ми полосами.	6	хорошо	Жел
27.06	Выявление возмож- ных неисправнос- тей тракторов и автомобилей, уста- новление причин неисправностей и их устранение.	6	отлично.	Жел
29.06	Определение забаве-			

Месяц число	Описание выполненной работы	Затра- ченное время в часах	Оценка работы (про- писью)	Подпись руководи- теля практики
	важной, вредителей и повреждений семян, сеянцев, саженцев, и манод- няков.	6	хорошо	Жел
30.06	Павшей аналог лесных, муравьев и пойменных почв.	6	хорошо	Жел

Месяц число	Описание выполненной работы	Затра- ченное время в часах	Оценка работы (про- писью)	Подпись руководи- теля практики

Производственная характеристика и оценка практической работы учащегося

_____ за время производствен-
 ной практики ПМ.01 «Организация
 проведения мероприятий по осво-
 уждению лесов и лесоразведения»
 зарекомендовала себя как хорошей,
 знающей своё дело специалист,
 любознательна, трудолюбива,
 заинтересованна в своей профессии,
 постоянно стремится повысить
 уровень самообразования, инициатив-
 ный, работу делает качественно,
 со знанием своей профессии.
 Практическую свою работу
 выполнила на оценку (хорошо).



Подпись руководителя предприятия

Handwritten signature

М.П.