

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №39 п. Центральный Хазан»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ПУ №39
В.И. Анипер
«08» апреля 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ №33

О формировании учебно-методических комплексов учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), нормативными документами Министерства образования Иркутской области, локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок формирования учебно-методических комплексов дисциплины, междисциплинарного курса, (учебной и производственной практик (далее - УМК) Учреждения.

1.3. УМК является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

2. Цель и задачи УМК

2.1. Цель УМК:

- создание информационно – образовательной среды, обеспечивающей высокий уровень качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи:

– обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/ междисциплинарного курса, учебной и производственной практик всеми необходимым и методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить обучающимся дисциплину/ междисциплинарный курс в отведенное учебным планом время;

– обеспечение наличия в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/ междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, а также освоения типовых процессов, выполняемых рабочими и специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;

– обеспечение обучающихся материалами для самостоятельного выполнения всех заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/ междисциплинарного курса, учебной и производственной практик на уровне требований ФГОС, чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическими материалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и при индивидуальном постоянном контроле результатов обучения;

– обеспечение обучающихся средствами самоконтроля уровня освоения дисциплины/ междисциплинарного курса;

– применение в преподавании дисциплины/ междисциплинарного курса, учебной и производственной практик и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

3. Содержание и порядок формирования

3.1. В структуру УМК дисциплины/ междисциплинарного курса входят:

3.1.1. Титульный лист, оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1);

3.1.2. Содержание УМК. Приводится список документов и материалов, входящих в УМК. В электронном варианте УМК этот список должен иметь гиперссылки на соответствующие файлы электронных материалов (Приложение 2).

3.1.3. Выписка из ФГОС СПО (если дисциплина или междисциплинарный курс входят в обязательную часть циклов ОП СПО). Содержит: индекс цикла, наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в т.ч. часов обязательных учебных занятий, индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, коды формируемых компетенций;

3.1.4. Примерная рабочая программа дисциплины.

Примерная образовательная программа для общеобразовательных дисциплин является документом, на основе которого разрабатывается рабочая программа дисциплины. Примерные программы размещены на сайтах разработчиков ФГОС СПО (см. ссылки на сайте Федерального института развития образования: <http://www.firo.ru>).

Примерная профессиональная программа дисциплин и междисциплинарных курсов, рекомендованная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО). Входит в состав УМК при наличии.

3.1.5. Аннотация рабочей программы – это краткая характеристика программы. В которой отражается: цель и задачи дисциплины/междисциплинарного курса; количество часов на изучение дисциплины/междисциплинарного курса; основные разделы дисциплины/междисциплинарного курса; периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации;

3.1.6. Рабочая программа дисциплины, междисциплинарного курса – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля ОП СПО. Проектирование рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса осуществляется с учетом общих и профессиональных компетенций соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ОП СПО по конкретному профилю.

Рабочая программа дисциплины, междисциплинарного курса имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; паспорт программы; структура и содержание дисциплины, междисциплинарного курса; условия реализации программы дисциплины, междисциплинарного курса; контроль и оценка результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса.

3.1.7. Перечень учебно-методического обеспечения, перечень литературы: основной и дополнительной, справочные и информационные издания, а так же перечень ЭОР (ссылки на официальные сайты, размещенные в сети Интернет, созданные педагогом).

3.1.8. Методические указания для обучающихся, должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых, дипломных работ.

3.1.8.1. Методические указания к практическим (лабораторным), контрольным занятиям;

3.1.8.2. Методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ;

3.1.8.3. Методические указания по выполнению курсовых работ и пр.

3.1.9. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) содержат материалы текущего контроля и материалы промежуточной аттестации:

3.1.9.1 КОС текущего контроля. В разделе определяются контрольные «точки» дисциплины, междисциплинарного курса по каждому разделу (теме) дисциплины, они включают в себя проводимые контрольные занятия. В разделе должна быть указана система оценивания (балльная, бально-рейтинговая, иная) результатов текущего контроля. В том случае, если преподаватель использует бальную или бально-рейтинговую систему оценки освоения дисциплины, необходимо указать, какое количество баллов может получить обучающийся как за время освоения дисциплины в целом, так и по каждой контрольной «точке». Должны быть приведены вопросы для блиц-опросов, задания эссе и

контрольных работ, учебных проектов, составлены базы тестовых заданий и т.п. В данном разделе размещаются также темы рефератов.

3.1.9.2 КОС промежуточной аттестации. Необходимо указать в какой форме проводится промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу. Она может иметь вид отдельной процедуры (зачёта, дифференцированного зачета или экзамена), либо оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу может быть проставлена преподавателем по материалам текущего контроля. В том случае, если преподаватель проводит промежуточную аттестацию в виде зачёта, дифференцированного зачета или экзамена, в данном разделе программы должен быть приведён перечень вопросов по всем материалам дисциплины.

3.2. В структуру УМК учебной и производственной практик (далее – УП и ПП) входят:

3.2.1. Титульный лист, оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1);

3.2.2. Содержание УМК. Приводится список документов и материалов, входящих в УМК. В электронном варианте УМК этот список должен иметь гиперссылки на соответствующие файлы электронных материалов.

3.2.3. Выписка из ФГОС СПО. Содержит: индекс цикла, наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, в т.ч. часов обязательных учебных занятий, индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, коды формируемых компетенций;

3.2.4. Примерная рабочая программа УП и ПП. (при наличии)

Примерная рабочая программа УП и ПП, рекомендованная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО). Входит в состав УМК при наличии.

3.2.5. Рабочая программа УП и ПП – это программа освоения материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля образовательной программы. Проектирование программы УП и ПП осуществляется с учетом общих и профессиональных компетенций соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ОП по конкретному профилю.

Рабочая программа УП и ПП имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; паспорт рабочей программы; результаты освоения рабочей программы; тематический план и содержание УП и ПП; условия реализации рабочей программы УП и ПП; контроль и оценка результатов освоения УП и ПП.

3.2.6. Перечень учебно-методического обеспечения, перечень литературы: основной и дополнительной, с указанием их количества, справочные и информационные издания, а так же перечень ЭОР (ссылки на официальные сайты, размещенные в сети Интернет, созданные педагогом).

3.2.7. Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы.

3.2.8. КОС содержат материалы текущего контроля и материалы промежуточной аттестации:

3.2.8.1. КОС текущего контроля. В разделе определяются контрольные «точки» по каждому разделу (теме) УП и ПП, они включают в себя проводимые контрольные занятия. В разделе должна быть указана система оценивания (балльная, бально-рейтинговая, иная) результатов текущего контроля. В том случае, если мастер производственного обучения использует бальную или бально-рейтинговую систему оценки освоения учебной и производственной практик, необходимо указать, какое количество баллов может получить обучающийся как за время освоения учебной и производственной практик в целом, так и по каждой контрольной «точке». Должны быть приведены вопросы для блиц-опросов,

задания эссе и контрольных работ, учебных проектов, составлены базы тестовых заданий и т.п. В данном разделе размещаются также темы рефератов, исследовательских работ.

3.2.8.2 КОС промежуточной аттестации. Необходимо указать в какой форме проводится промежуточная аттестация обучающихся по УП и ПП. Она может иметь вид отдельной процедуры (зачёта, дифференцированного зачета или экзамена), либо оценка по учебной и производственной практике может быть проставлена преподавателем по материалам текущего контроля. В том случае, если преподаватель проводит промежуточную аттестацию в виде зачёта, дифференцированного зачета или экзамена, в данном разделе программы должен быть приведён перечень вопросов по всем материалам дисциплины.

3.3. Порядок формирования УМК:

3.3.1. УМК разрабатывается по каждой дисциплине/ междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

3.3.2. Допускается разработка одного УМК по дисциплине для нескольких направлений подготовки при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций и содержания курса.

3.3.3. Ответственность за разработку УМК возлагается на цикловую методическую комиссию за которыми закреплено преподавание дисциплины/ междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

3.3.4. Ответственным исполнителем разработки УМК является педагог, закрепленный за дисциплиной/ междисциплинарным курсом, учебной и производственной практикой.

4. Утверждение УМК

4.1. Рассмотрение УМК осуществляется при его первичной разработке и в случае единовременного внесения в него существенных изменений.

4.2. УМК рассматривается на соответствующем ЦМК.

4.3. УМК передается на рассмотрение председателю ЦМК. В ходе рассмотрения оценивается содержание УМК, а также соответствие требованиям ФГОС СПО. При отсутствии замечаний УМК считается рассмотренным. При наличии замечаний УМК возвращается на доработку.

4.4. Рассмотренный УМК включается в состав ОП СПО является ее неотъемлемой частью.

5. Изменение УМК

5.1. Изменение входящих в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.

5.2. Обновление списков источников и литературы осуществляется ежегодно.

5.3. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС СПО по данному направлению подготовки и иных документов нормативного характера;
- обновление ОП СПО по данному направлению подготовки, в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.4. Изменения оформляются в Листе изменений (Приложение 3), который является неотъемлемой частью УМК. Рассмотрение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке УМК.

6. Доступность УМК

6.1. УМК хранится на бумажном и электронном носителях у педагога закрепленного за дисциплиной/ междисциплинарным курсом, учебной и производственной практиками.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №39 п. Центральный Хазан»
сот. 8 950 1 069 760
E- mail: prof39@ mail.ru
www.pu39.org

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

шифр и наименование дисциплины/ МДК, УП и ПП

шифр и наименование ППКРС/ППССЗ

Рассмотрено:
на заседании ЦМК

Протокол № __ от _____
Председатель ЦМК _____

Организация разработчик: _____
наименование профессиональной образовательной организации

Разработчик: _____
фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория

**Образец оформления содержания УМК
дисциплины/междисциплинарного курса**

Выписка из ФГОС СПО, ПС

Аннотация рабочей программы дисциплины/междисциплинарного курса

Рабочая программа дисциплины/междисциплинарного курса

Перечень учебно-методического обеспечения

Методические указания для обучающихся:

Методические указания к практическим (лабораторным), контрольным занятиям

Методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ

Методические указания по выполнению ПЭР работ и пр.

Контрольно-оценочные средства по УД, ПМ, ПП и УП

**Образец оформления содержания УМК
учебной и производственной практик**

Выписка из ФГОС СПО

Рабочая программа учебной и производственной практик

Перечень учебно-методического обеспечения

Методические указания для обучающихся

Контрольно-оценочные средства текущего контроля

Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

Шаблон дневника обучающегося по учебной и производственной практикам

Форма листа изменений в УМК

Рассмотрено:
на заседании ЦМК

Протокол № __ от _____
Председатель ЦМК _____
_____ Фамилия, инициалы
подпись

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

по дисциплине/междисциплинарному курсу _____

по ППКРС/ППССЗ _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения/дополнения:
(компонент УМК)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения/дополнения:
(компонент УМК)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения/дополнения:
(компонент УМК)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Автор-составитель УМК _____
(личная подпись)

(ФИО, должность)