



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ №39 п. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ХАЗАН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 39 п. Центральный Хазан» (далее – Положение, учреждение) разработано на основании:

статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

Порядка определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп;

Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

- б) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.
2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.
 3. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после согласования с министерством утверждает положение об оплате труда работников учреждения, а также изменения в него.
(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)
 4. Штатное расписание учреждения после согласования с министерством утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.
 5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.
 6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

7. Фонд оплаты труда работников автономных и бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждения из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе

профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в Приложении 1 к настоящему положению.

10. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

11. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему положению.

4) надбавка за работу в сельской местности.

12. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

13. Работникам учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

(п. 13 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

14. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

15. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или не рабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также присвоенной квалификационной категории.

16. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

17. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

18. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;

- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным и согласованным министерством штатным расписанием.

(абзац введен Приказом министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

19. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

20. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Примерному положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение другой работы, следующие:

- 1) трудоустройство в течении одного месяца:
 - со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 23 настоящего Примерного положения;
 - после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 23 настоящего Примерного положения;
 - после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 23 настоящего Примерного положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
 - со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
 - со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;
 - со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с

государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течении шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 23 настоящего Примерного положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

(п. 20 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

21. При совмещении должностей (профессий) при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

22. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

23. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы

работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

24. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается руководителем учреждения либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

25. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

26. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

27. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере либо процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

28. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

29. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности, выполняемых им работ устанавливаются выплата за профессиональное развитие и доплата по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

30. Работникам учреждений, являющихся образовательными организациями, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации»

Федерации», медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

32. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в учреждениях образования устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

33. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 6).

34. Максимальный размер доплаты по занимаемой должности

работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника учреждения.

35. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 30-33 настоящего примерного Положения, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 5 к настоящему положению. Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

36. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

37. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается председатель первичной профсоюзной организации учреждения. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

38. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или устанавливается абсолютный размер.

(п. 38 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

39. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или абсолютного размера оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

40. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их

установления.

41. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

42. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным министерством штатным расписанием.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

44. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники), и составляет до 9

размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

45. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

46. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

47. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего положения с учетом условий труда.

48. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом министерства.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

49. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных министерством. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

49(1). В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств

направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

(п. 49(1) введен Приказом министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 №128-мпр)

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

50. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

(п. 50 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

51. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

52. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для казенных учреждений в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда, для автономных и бюджетных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 №128-мпр)

53. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 50 настоящего Примерного положения и размер понесенных расходов.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от

21.11.2018 №128-мпр)

54. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 50 настоящего Примерного положения и размер понесенных расходов.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 №128-мпр)

55. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

(п. 55 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

56. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 №128-мпр)

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

57. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

58. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения – правовым актом министерства.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 №128-мпр)

59. Пункт утратил силу. – Приказ министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 №128-мпр.

60. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителя, заместителям руководителя и

главному бухгалтеру учреждения, выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

(п. 60 в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 21.11.2018 № 128-мпр)

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников государственных казённых,
бюджетных, автономных учреждений
Иркутской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования
Иркутской области,
от 7 ноября 2017 года № 93-мпр

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ
РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Работников образования (кроме дополнительного
профессионального)**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	7825
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Социальный педагог	7904
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	7944
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	7983

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания

2. Служащих

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по общежитию	7509
Комендант	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	7548
3 квалификационный уровень	
Заведующий столовой	7627
4 квалификационный уровень	
Механик	7667
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	8001
Инженер по охране труда	
Инженер-электроник (электроник)	
3 квалификационный уровень	

Бухгалтер 1 категории	8777
4 квалификационный уровень	
Ведущий экономист	9285
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	

3. Рабочих общепрофессиональных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Кочегар	
Кухонный работник	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-ремонтник	
Повар	

Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Кастелянша	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Зольщик	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7134
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7155
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8	7244

квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7244
Водитель автомобиля	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	7538

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
4 квалификационный уровень	

Фельдшер	7530
----------	------

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников государственных казённых,
бюджетных, автономных учреждений
Иркутской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования
Иркутской области,
от 7 ноября 2017 года № 93-мпр

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯВШИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

№ п/ п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы- в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы);
2	Доплата за проверку письменных работ	1) Педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, родному языку, литературе, технологии и черчению, химии и физики – в размере 10 – 15 процентов оклада (ставки заработной платы).
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	1) педагогическим работникам за заведование учебно-консультативными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере 10 - 15 процентов оклада (ставки заработной платы);
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы).

	методическими комиссиями	
5	Доплата за работу в профессиональных образовательных организациях по специальным учебным планам и программам повышенного уровня	1) педагогическим работникам – 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по специальным учебным планам и программам повышенного уровня
6	Доплата за работу в профессиональных образовательных организациях с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, и (или) с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	<p>1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя административно-хозяйственной части, при наличии 25 процентов и более от общего количества обучающихся – 20 процентов должностного оклада;</p> <p>2) работникам, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 20 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>3) воспитателям при наличии 25 и более проживающих на одну штатную единицу в общежитии обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 20 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>4) мастерам производственного обучения при наличии 8 и более человек в группе обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 20 процентов оклада (ставки заработной платы);</p> <p>5) преподавателем при наличии 13 и более человек в группе обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 20 процентов</p>

		оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки
7	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями	Работникам учреждения, прошедшим аттестацию рабочих мест – 12 процентов оклада (ставки заработной платы).

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся устанавливается Приложением 3 к настоящему положению об оплате труда.

Приложение 3
к положению об оплате труда
работников государственных казённых,
бюджетных, автономных учреждений
Иркутской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования
Иркутской области,
от 7 ноября 2017 года № 93-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ
ОТНОСЯТСЯ
К ПЕРСОНАЛУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
СВЯЗАННУЮ
НЕПОСРЕДСТВЕННО С ОБУЧЕНИЕМ, ПРИСМОТРОМ И
УХОДОМ,
ВОСПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

Дежурный по общежитию.

Заведующий производством (шеф-повар).

Библиотекарь.

Фельдшер.

Повар.

Приложение 4
к положению об оплате труда
работников государственных казённых,
бюджетных, автономных учреждений
Иркутской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования
Иркутской области,
от 7 ноября 2017 года № 93-мпр

**РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение 5
к положению об оплате труда
работников государственных казённых,
бюджетных, автономных учреждений
Иркутской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования
Иркутской области,
от 7 ноября 2017 года № 93-мпр

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области	Критерии эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области
I. Должности административно-управленческого персонала (заместитель директора, руководитель структурного подразделения, старший мастер, заведующий библиотекой)		

<p>Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)</p>	<p>Выполнено - 5 %</p>
	<p>Не выполнено – 0%</p>
<p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации</p>	<p>Без замечаний – 5%</p>
	<p>С замечаниями – 0%</p>
<p>Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования</p>	<p>Выполнено 100% - 5%</p>
	<p>Выполнено – 5%</p>
<p>Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)</p>	<p>129-160 баллов – 10%</p>
	<p>96-128 баллов – 5%</p>
<p>Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами</p>	<p>100% педагогических работников, заявленных на аттестацию, успешно прошли аттестацию – 1%</p>

Процент занятости выпускников (с учетом трудоустроенных, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам, продолживших обучение в организации)	Отсутствие – 10%
	Наличие – 0%
Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях (не более 10 %)	Организация-оператор проводимого мероприятия за каждое мероприятие (не более 10 %) – 2%
	участие в мероприятии за каждое мероприятие (не более 5%) – 1%
Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10 процентов – 10%
	До 10% - 3%
Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады, конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 10 %)	Победитель – 7%
	Призер – 3%
Снижение количества обучающихся, совершивших правонарушение, преступление, а также самовольных уходов обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10 процентов – 10%
	До 10 процентов – 5%
Представление результатов инновационной деятельности	на международном уровне за каждое мероприятие (не более 25%) – 5%

(не более 25 %)	на федеральном уровне за каждое мероприятие не более 20%) – 5%
II. Должность главного бухгалтера	
Исполнительская дисциплина. Своевременное и качественное исполнение правовых актов, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности	Выполнено – 15%
	Выполнено с замечаниями – 5%
Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Наличие – 0%
	Отсутствие – 15%
Отсутствие обоснованных жалоб работников организации на качественную работу работников бухгалтерии	Наличие – 0%
	Отсутствие – 5%
Выполнение организацией в установленном порядке государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	100% - 10%
	95% - 100% - 6%
	90% - 95% - 4%
Освоение денежных средств, выделенных на финансовый год	100% - 5%
Организация управления и исполнительская дисциплина руководителя бухгалтерии	Отсутствие дисциплинарных взысканий – 5%
Доведение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения до установленного соотношения среднемесячной	Выполнено на основании «Дорожной карты» - 5%

заработной платы в Иркутской области в соответствии с распоряжением правительства Иркутской области	
Повышение квалификации работников бухгалтерии	Выполнено за каждого работника – 7%
Аттестация рабочих мест	Выполнено за каждое рабочее место - 2%
Отсутствие случаев производственного травматизма	Отсутствие – 2%
	Наличие – 0%
Увеличение внебюджетных поступлений организации об предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности с предыдущим отчетным периодом	Более 10% - 10%
	До 10% - 5%
Организация учета имущества организации	Без замечаний – 10%
	С замечаниями – 2%
Участие в формировании материалов по недостаткам и хищениям товарно-материальных ценностей	Участие – 3%
Принятие мер по накоплению финансовых средств для обеспечения устойчивости организации	Выполнено – 3%
	Не выполнено – 0%
Участие в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации на основе применения современных средств вычислительной техники	Участие – 3%
III. Должности педагогических работников (мастер производственного обучения, воспитатель, методист, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности	

жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог)		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено – 5%
		Не выполнено – 0%
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч . информационно-коммуникационных, здоровье берегающих, в процессе обучения	Выполнено – 5%
		Не выполнено – 0%
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено – 3%
		Не выполнено – 0%
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Выполнено – 5%
		Не выполнено – 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие – 3%
		Наличие – 0%
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие – 3%
		Наличие – 0%
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	90 – 100 процентов – 10%
		До 90 процентов – 3%
	Результативность освоения	Хорошо, отлично –

	образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	5%
		Удовлетворительно – 2%
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Первые места – 10%
		Вторые, третьи места – 3%
	Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	Отсутствие – 7%
		Наличие – 2%
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	80 процентов – 5%
		До 80 процентов – 2%
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие – 5%
		Наличие – 0%
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено – 3%
		Не выполнено – 0%
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие – 3%
		Наличие – 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнено непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного	Выполнено – 7%
		Не выполнено – 3%

	руководителя работника	
	Участие в качестве экспертов проведения чемпионатов «WorldSkills» и «Абилимпикс»	Соответствие – 3 %
		Не соответствие – 0%
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Выполнено – 5%
		Не выполнено – 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие – 3%
		Наличие – 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие – 5%
		Отсутствие – 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получении лицензии образовательной, организация проведения аттестации работников, изготовление образцов изделий, включенных в перечень учебно-производственных работ)	Выполнено – 5%
		Не выполнено – 0%
IV. Должности учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части)		

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено – 5%
		Не выполнено – 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие – 10%
		Наличие – 0%
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие – 15%
		Наличие – 0%
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие – 10%
		Наличие – 0%
Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено – 10%	
	Не выполнено – 0%	
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено – 20%
		Не выполнено – 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие – 10%
Наличие – 0%		
Выплаты за профессиональное развитие,	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования,	Отсутствие – 0%

<p>степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ</p>	<p>прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)</p>	<p>Наличие – 20%</p>
<p>V. Должности медицинских работников (фельдшер)</p>		
<p>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</p>	<p>Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении</p>	<p>Выполнено – 10%</p>
		<p>Не выполнено – 0%</p>
	<p>Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья</p>	<p>Выполнено – 5%</p>
		<p>Не выполнено - 0%</p>
	<p>Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров,</p>	<p>Выполнено – 5%</p>
		<p>Не выполнено – 0%</p>

	данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	
	Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	Выполнено – 5%
		Не выполнено – 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) на незаконные действия (бездействие) работника при оказании медицинских услуг	Отсутствие – 5%
		Наличие – 0%
	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Отсутствие – 5 %
		Наличие – 0%
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие – 10%
		Наличие – 0%
	Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации	Выполнено – 8%
		Не выполнено – 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения,	Выполнено – 15%
		Не выполнено – 0%

	непосредственного руководителя работника	
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие – 7%
		Наличие – 0%
Выплаты за профессиональн ое развитие, степень самостоятельно сти работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие – 15%
		Отсутствие – 0%
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании)	Выполнено – 10%
		Не выполнено – 0%
VI. Должности служащих (лаборант, заведующий столовой, механик, электроник, специалист по охране труда, бухгалтер 1 категории, специалист в сфере закупок, ведущий экономист)		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное и качественное исполнение правовых актов организации, поручений руководителя, соблюдение	Выполнено – 10%
		Не выполнено – 0%

	сроков и порядка сдачи отчетов, качественное ведение документации		
	Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями.	Выполнено – 5%	
		Не выполнено – 0%	
	Привлечение специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя	Выполнено – 5%	
		Не выполнено – 0%	
	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено – 10%	
		Не выполнено – 0%	
	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	Выполнено – 10%	
		Не выполнено – 0%	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений законодательства	Отсутствие – 10%	
		Наличие – 0%	
	Своевременная и качественная подготовка отчетной, учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено – 10%	
		Не выполнено – 0%	
	Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	Выполнено – 10%
			Не выполнено – 0%

	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие – 10%
		Наличие – 0%
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы).	Наличие – 20%
		Отсутствие – 0%
VII. Должности иных работников (Кладовщик, сторож, дворник, зольщик, уборщик служебных и производственных помещений, кастаньяша, слесарь-инструментщик, слесарь-электрик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, гардеробщик, повар, водитель автомобиля, кочегар)		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу руководителя организации	Выполнено – 10%
		Не выполнено – 0%
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено – 10%
		Не выполнено – 0%
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения нарушений законодательства	Отсутствие – 10%
		Наличие – 0%

работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие – 10%
		Наличие – 0%
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено – 10%
		Не выполнено - 0%
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие – 3%
		Наличие – 0%
	Отсутствие травматизма у работников в период их нахождения на рабочем месте	Отсутствие – 10%
		Наличие – 0%
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено – 10%
		Не выполнено – 0%
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие – 7%
Наличие – 0%		
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено – 10 %
		Не выполнено – 0 %
	Ежегодная проверка знаний	Наличие – 10%

выполняемых им работ	правил технической эксплуатации энерго- установок	Отсутствие – 0%
-------------------------	---	-----------------

Приложение 6
к положению об оплате труда
работников государственных казённых,
бюджетных, автономных учреждений
Иркутской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет министерство образования
Иркутской области,
от 7 ноября 2017 года № 93-мпр

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ
ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ
УСТАНАВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационну ю категирию
Социальный педагог	30 процентов - для первой категории;
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Методист	

Педагог-психолог	50 процентов - для высшей категории
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	
Старший мастер профессиональной образовательной организации (подразделения)	12 процентов - для первой категории; 20 процентов - для высшей категории

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
РАЗВИТИЕ
ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ЗА
НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ**

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
------------------------------------	---

Фельдшер	10 процентов – для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
----------	---

ЛИСТ СОГЛОСОВАНИЯ

**К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
№39 П. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ХАЗАН»**

Начальник отдела правового
А.С.Андрянов
обеспечения

Начальник отдела профессионального
Гетманская
образования

А.А.

Начальник управления финансово-
Сандылыков
экономической работы

Ж.П.

Заместитель министра образования
Николашкина

Т.В.